

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ</u> ✓	CUI:	<u>1814 06527 0109</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-851-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>27554104</u> ✓
Número de Factura:	<u>745491353</u> ✓	Serie:	<u>E50C7F36</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ /</u>	CUI:	<u>1814 06527 0109 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-851-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES /</u>	Nit del Contratista:	<u>27554104 /</u>
Número de Factura:	<u>745491353 /</u>	Serie:	<u>E50C7F36 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala, atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.

- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Sacatepéquez, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Sacatepéquez.

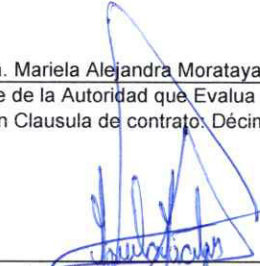
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.


- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ</u> /	CUI:	<u>1814 06527 0109</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-851-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> /	Nit del Contratista:	<u>27554104</u> /
Número de Factura:	<u>745491353</u> /	Serie:	<u>E50C7F36</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el análisis, revisión y actualización de las 19 actividades proyectadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, que detallan las actividades planificadas de acuerdo a las necesidades en coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, las cuales se pueden mencionar: Un Día como Bibliotecario, Taller de Concientización de la Mujer Rural, Taller de Barriletes, Cuentos de Espantos y Aparecidos en San Juan Sacatepéquez, Patrimonios de la UNESCO en Guatemala, Taller de elaboración de Tamalitos con frijol, Taller de elaboración de llaveros de madera, conferencia en Día de la no violencia de genero en el pueblo Sanjuanero, Inducción sobre los instrumentos del telar de cintura, celebración del solsticio de invierno y priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, teniendo un total de 614 beneficiarios, todas estas actividades fueron realizadas con diferentes entidades: 5 Centros Educativos, Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, 5 líderes y autoridades comunitarias, logrando los resultados planificados en el instrumento mencionado, siendo ellos 19 informes elaborados, detallados y enviados como parte de los productos ejecutados, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- b) Se logró la programación, gestión y ejecución de 19 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023, las cuales fueron coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, las cuales se pueden mencionar los siguientes: Homenaje a las mujeres destacadas del pueblo de San Juan Sacatepéquez, Historia en torno al himno nacional y su autor, Rafael Álvarez Ovalle, Escritores por un día, Cuentos de Espantos y Aparecidos en San Juan Sacatepéquez, Taller de elaboración de Tamalitos con frijol, Taller de elaboración de llaveros de madera, Inducción sobre los instrumentos del telar de cintura, celebración del solsticio de invierno y priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local durante los meses de septiembre, octubre noviembre y diciembre del 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 calendarizaciones correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, de acciones proyectadas que contienen 19 actividades con perspectiva cultural, 19 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 19 Memorias de labores con 38 fotografías, conteniendo un total de 614 beneficiarios realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- d) Se logró la sistematización y rendición de 19 Informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que aportaron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de septiembre, octubre noviembre y diciembre de 2023,
- e) Se logró la realización de 17 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

f) Se logró identificar 22 nuevos actores culturales quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, 3 actores culturales al Sistema de Información Cultural –SIC como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

g) Se logró establecer alianzas estratégicas en la articulación interinstitucional con la Municipalidad del municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala en las cuales enmarcan la Oficina de la Juventud, Cultura y Deportes, Gerente Municipal, Dirección Municipal de Educación, Consejo municipal, Alcalde Municipal, Oficina de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Ministerio Público, Asociación Grupo Integral de Mujeres Sanjuaneras, Policía Nacional Civil y Organizaciones No Gubernamentales a nivel municipal. Así también con 4 centros educativos del sector público, 1 centro educativo del sector privado, 22 actores culturales, 1 Consejo Comunitario de Desarrollo, Sociedad Civil, 1 organización cultural Asociación Indígena Sanjunera. Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

h) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe sobre la celebración de un encuentro de Mujeres Líderesas a favor de la No violencia contra la Mujer de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, así también se participó en la formulación de la Política Cultural Municipal, fundamentados con 1 ventrevista de campo, investigaciones realizadas en biblioteca municipal, documentos bibliográficos, en el cual se detalla el estado sociocultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.

i) Se logró dar cumplimiento con 1 sesión al proceso de Formulación de la Política Cultural Municipal, ante el consejo municipal en busca de la validación y aprobación de la misma, dándole seguimiento a la Política Municipal de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, promoviendo 19 actividades con enfoque cultural, logrando atender 614 personas beneficiadas, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

k) Se logró la participación en 1 Reunión para la Rendición de Informe del Segundo Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, 1 reunión con COCODE de los caseríos del municipio San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, haciendo incidencia para el establecimiento de 5 alianzas y 20 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Juan Sacatepéquez, del departamento de Guatemala.

l) Se logró manifestar el aporte cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana realizando 19 actividades con perspectiva cultural, de las cuales se definen de las siguientes acciones: los concursos comunitarios de Danza, Marimba, Oratoria, Declamación, Canto y Pintura, del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, Un Día como Bibliotecario, Taller de Concientización de la Mujer Rural, Taller de Barriletes, Cuentos de Espantos y Aparecidos en San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, Patrimonios de la UNESCO en Guatemala, Taller de elaboración de Tamalitos con frijol, Taller de elaboración de llaveros de madera, conferencia en Día de la no Violencia de Genero en el pueblo Sanjuanero, Inducción sobre los instrumentos del telar de cintura, Celebración del Solsticio de Invierno. Logrando impulsar la cultura a nivel municipal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

m) Se logró en atender 15 requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, difusión en las diferentes redes sociales personales con interinstitucional con gobiernos locales: alcaldía indígena, Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, Policía Nacional Civil, Procuraduría de los Derechos Humanos con oficina en San Juan Sacatepéquez, Ministerio Público y Asociación de Mujeres Sanjuaneras, sociedad civil, organizaciones culturales: Casa de la Cultura Sanjuanera, Marimba de Concierto del Liceo Bilingüe Integral Sampedrano, Artistas Locales y la Convocatoria para el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-.

RUDY FERNANDO DE LEÓN VÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES